**Kuisioner Penelitian**

Kepada Yth:

Bapak/Ibu Responden

Di-tempat

Dengan hormat,

Bersama ini, kami sampaikan bahwa kami adalah mahasiswa Program Studi Magister Akuntansi – Program Pasca Sarjana Universitas Mataram, sedang melakukan penelitian dalam bidang Akuntansi Sektor Publik dengan judul penelitian ”Pengaruh Penerapan Good Governance, Anggaran Berbasis Kinerja, dan Kualitas SDM terhadap Kualitas Anggaran SKPD Pemerintah Kabupaten Sumbawa”.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon kesediaan dan bantuan Bapak/Ibu untuk berpartisispasi dalam penelitian ini dengan mengisi kuisioner, dan jawaban atas kuisioner ini akan dijamin kerahasiaannya sesuai dengan etika penelitian karena kuisioner ini digunakan hanya untuk kepentingan penelitian bukan untuk maksud-maksud lain. Kami mengharapkan jawaban yang jujur, karena kejujuran Bapak/Ibu dalam mengisi kuesioner sangat menentukan kevalidan penelitian ini.

Informasi yang Bapak/Ibu berikan sangat penting bagi kami, untuk itu kami mengucapkan terima kasih atas perhatian dan kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi kuisioner penelitian ini.

Mataram, Oktober 2016

Hormat Kami,

Devie Octariani

1. **Identitas Responden**

Mohon diisi atau diberikan tanda silang (X) pada kotak jawaban yang telah disediakan

1. Nama SKPD :
2. Nama :

(Jika berkenan/boleh tidak diisi)

1. Jenis Kelamin : Laki-laki Perempuan
2. Pendidikan Terakhir :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | SLTA/sederajat, Jurusan ...................... |
|  |  |  |
|  |  | Diploma, Jurusan ................................. |
|  |  |  |
|  |  | Sarjana, Jurusan ................................... |
|  |  |  |
|  |  | Pasca Sarjana, Jurusan ......................... |

1. Masa Kerja :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ≤ 5 tahun |
|  |  |  |
|  |  | > 5 - 10 tahun |
|  |  |  |
|  |  | > 10 - 15 tahun |
|  |  |  |
|  |  | > 15 tahun |

1. **Cara Pengisian Kuesioner**
2. Mohon kuesioner diisi atau dijawab sesuai dengan fakta atau kenyataan berdasarkan pengalaman atau kondisi yang sebenarnya, bukan berdasarkan perasaan subyektif.
3. Setiap pertanyaan hanya boleh memilih satu jawaban
4. Silahkan memberi jawaban anda dengan memberikan tanda silang (X) pada salah satu pilihan jawaban.
5. **Daftar Kuisioner Penelitian**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. KUALITAS ANGGARAN SKPD** | | | | | | |
| 1 | Adanya **dukungan unit-unit SKPD (Bidang/Seksi/Subbagian/UPT)** yang telah mengacu kepada visi dan misi SKPD | | | | | |
|  | Sangat tidak ada dukungan |  | | Ada dukungan | |
|  | Tidak ada dukungan |  | | Sangat ada dukungan | |
|  |  | Kurang dukungan |  | |  | |
| 2 | Pos **belanja** yang tercantum dalam RKA-SKPD sesuai dengan **standar belanja/indeks harga** yang berlaku serta menunjukkan angka/jumlah yang rasional (**tidak *overestimate***). | | | | | |
|  |  | Sangat tidak sesuai |  | | Sesuai | |
|  |  | Tidak sesuai |  | | Sangat sesuai | |
|  |  | Kurang sesuai |  | |  | |
| 3 | Anggaran **pendapatan** di dalam RKA-SKPD menunjukan potensi pendapatan secara **objektif** (**tidak** ***underestimate***) | | | | | |
|  |  | Sangat tidak objektif |  | | Objektif | |
|  |  | Tidak objektif |  | | Sangat objektif | |
|  |  | Kurang objektif |  | |  | |
| 4 | Kegiatan yang diusulkan yang tercantum dalam RKA-SKPD **relevan dengan permasalahan terkini** yang dihadapi dalam rangka mewujudkan visi SKPD dan daerah | | | | | |
|  |  | Sangat tidak relevan |  | | Relevan | |
|  |  | Tidak relevan |  | | Sangat relevan | |
|  |  | Kurang relevan |  | |  | |
| 5 | Dokumen anggaran **disusun secara SMART dan logis** yaitu adanya input, output, hasil, dan capaian program | | | | | |
|  |  | Sangat tidak smart dan logis | |  | | Smart dan logis |
|  |  | Tidak smart dan logis | |  | | Sangat smart dan logis |
|  |  | Kurang smart dan logis | |  | |  |
| 6 | Anggaran disusun **tepat waktu** dan sesuai jadwal yang telah disepakati | | | | | |
|  |  | Sangat tidak tepat waktu |  | | Tepat waktu | |
|  |  | Tidak tepat waktu |  | | Sangat tepat waktu | |
|  |  | Kurang tepat waktu |  | |  | |
| 7 | Dokumen anggaran **memuat informasi biaya** satuan tenaga, material dan perlengkapan, total biaya kegiatan yang digunakan untuk melaksanakan kegiatan, serta lokasi kegiatan | | | | | |
|  |  | Sangat tidak memuat informasi |  | | Memuat informasi | |
|  |  | Tidak memuat Informasi |  | | Sangat memuat informasi | |
|  |  | Kurang memuat Informasi |  | |  | |
| 8 | Dokumen anggaran **memuat informasi kelompok sasaran** penerima manfaat anggaran | | | | | |
|  |  | Sangat tidak memuat informasi |  | | Memuat informasi | |
|  |  | Tidak memuat Informasi |  | | Sangat memuat informasi | |
|  |  | Kurang memuat Informasi |  | |  | |
| 9 | Rangkaian usulan kegiatan yang dibuat **konsisten dengan seluruh rangkaian dokumen perencanaan**. | | | | | |
|  |  | Sangat tidak konsisten |  | | Konsisten | |
|  |  | Tidak konsisten |  | | Sangat konsisten | |
|  |  | Kurang konsisten |  | |  | |
| **II. PENERAPAN *GOOD GOVERNANCE*** | | | | | | |
| 10 | Penyusunan, pengajuan, dan pengalokasian anggaran, kegiatan dan output yang akan dipilih/ ditetapkan telah **sesuai dengan usulan** Publik/ masyarakat | | | | | |
|  |  | Sangat tidak sesuai |  | | Sesuai | |
|  |  | Tidak sesuai |  | | Sangat sesuai | |
|  |  | Kurang sesuai |  | |  | |
| 11 | Informasi Anggaran SKPD tersedia di website pemda dan **dapat mudah diakses** setiap waktu oleh publik/ masyarakat didalam memperoleh informasi tersebut | | | | | |
|  |  | Sangat tidak mudah |  | | Mudah | |
|  |  | Tidak mudah |  | | Sangat mudah | |
|  |  | Kurang mudah |  | |  | |
| 12 | Tugas dan tanggung jawab telah sesuai **diberikan kepada orang yang memiliki kewenangan** untuk mencapai hasil program/kegiatan SKPD | | | | | |
|  |  | Sangat tidak sesuai |  | | Sesuai | |
|  |  | Tidak sesuai |  | | Sangat sesuai | |
|  |  | Kurang sesuai |  | |  | |
| 13 | SKPD saya **responsif** terhadap usulanmengenai kebutuhan masyarakat, khususnya yang diajukan melalui proposal | | | | | |
|  |  | Sangat tidak responsif |  | | Responsif | |
|  |  | Tidak responsif |  | | Sangat Responsif | |
|  |  | Kurang responsif |  | |  | |
| 14 | Anggaran yang berkualitas telah diatur oleh sebuah sistem dan **aturan hukum yang kuat dan memiliki kepastian** | | | | | |
|  |  | Sangat tidak diatur oleh sistem dan aturan |  | | Diatur oleh sistem dan aturan | |
|  |  | Tidak diatur oleh sistem dan aturan |  | | Sangat diatur oleh sistem dan aturan | |
|  |  | Kurang diatur oleh sistem dan aturan |  | |  | |
| 15 | SKPD saya memberikan kesempatan kepada pihak-pihak yang memiliki kepentingan untuk **memberikan masukan dan pendapat** bagi kepentingan SKPD. | | | | | |
|  |  | Sangat tidak memberikan kesempatan |  | | Memberikan kesempatan | |
|  |  | Tidak memberikan kesempatan |  | | Sangat memberikan kesempatan | |
|  |  | Kurang memberikan kesempatan |  | |  | |
| **III. PENERAPAN ANGGARAN BERBASIS KINERJA (ABK)** | | | | | | |
| 16 | Dalam jangka waktu 1 s/d 5 tahun SKPD **memiliki tujuan yang jelas**, yang menjadi dasar utama pembuatan target dan indikator kinerja pada pelaksanaan aktivitas | | | | | |
|  |  | Sangat tidak memiliki tujuan yang jelas |  | | memiliki tujuan yang jelas | |
|  |  | Tidak memiliki tujuan yang jelas |  | | Sangat memiliki tujuan yang jelas | |
|  |  | Kurang memiliki tujuan yang jelas |  | |  | |
| 17 | Penyusunan anggaran di SKPD **telah sesuai dengan visi, misi, dan tujuan serta realistis** (dapat dicapai) dan menggambarkan hasil yang diharapkan | | | | | |
|  |  | Sangat tidak sesuai |  | | Sesuai | |
|  |  | Tidak sesuai |  | | Sangat sesuai | |
|  |  | Kurang sesuai |  | |  | |
| 18 | Anggaran SKPD **berorientasi kepada pendayagunaan anggaran** yang tersedia untuk mencapai hasil yang optimal dari kegiatan yang dilaksanakan | | | | | |
|  |  | Sangat tidak berorientasi |  | | Berorientasi | |
|  |  | Tidak berorientasi |  | | Sangat berorientasi | |
|  |  | Kurang berorientasi |  | |  | |
| 19 | Dalam menyusun anggaran SKPD, input program dan kegiatan telah diidentifikasikan dengan baik **sesuai dengan Rencana Kerja (renja) dan rencana strategis (renstra)** | | | | | |
|  |  | Sangat tidak sesuai |  | | Sesuai | |
|  |  | Tidak sesuai |  | | Sangat sesuai | |
|  |  | Kurang sesuai |  | |  | |
| 20 | Output program/kegiatan yang direncanakan di instansi saya **mendukung pencapaian sasaran Rencana Kerja (renja) dan rencana strategis (renstra**) | | | | | |
|  |  | Sangat tidak mendukung |  | | Mendukung | |
|  |  | Tidak mendukung |  | | Sangat mendukung | |
|  |  | Kurang mendukung |  | |  | |
| 21 | Sistem anggaran kinerja telah **berperan sebagai patokan** dalam melaksanakan tujuan dan sasaran dinas  . | | | | | |
|  |  | Sangat tidak berperan |  | | Berperan | |
|  |  | Tidak berperan |  | | Sangat berperan | |
|  |  | Kurang berperan |  | |  | |
| 22 | Laporan realisasi anggaran SKPD telah **memberikan gambaran yang jelas atas tingkat keberhasilan**, serta mendorong aparatur di SKPD untuk selalu meningkatkan kinerja | | | | | |
|  |  | Sangat tidak memberikan |  | | Memberikan | |
|  |  | Tidak memberikan |  | | Sangat memberikan | |
|  |  | Kurang memberikan |  | |  | |

**“Terima Kasih Atas Waktu Yang Bapak/Ibu Luangkan”**